

新入職員 年間スケジュール

	項目	2020年4月	2020年5月	2020年6月	2020年7月	2020年8月	2020年9月	2020年10月	2020年11月	2020年12月	2021年1月	2021年2月	2021年3月	2021年4月	備考
		第1期			第2期				第3期		第4期				
メンター	メンター設定期間	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
	日時確認	○	○												
	適宜確認			○	○	○	○	○	○	○					
	メンターMTG	説明会	第一回		第二回			第三回		第四回					①5/21 ②7/17 ③10/23 ④12/4
	教育に関する研修会	随時													
メンティー	年間チャレンジシート	作成			反省			反省		修正				反省・作成	
	メンティーMTG	説明会	第一回					第二回		第三回					①5/14 ②10/16 ③12/11
	講義	毎日	※1	※2・3	※4										
	理解度テスト	毎日						総テスト							
	臨床見学	毎日													
	病棟研修		日勤				夜勤								日勤・夜勤の体験
	急性期病院見学		○												急性期病院の見学
	回診同行			○	○										
	症例報告1(初期評価発表)		○	○											メンター担当患者様
	症例報告2							○							
	症例報告3												○		4月～5月にかけて
	地域リハ勉強会			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	二年目症例報告参加	○													

達成目標(12月の理想像)

資質面	不明な点をそのままにせず、同期以外の先輩に相談することができる
臨床能力	特殊なリスクが無ければ臨床業務を任せることができる
基本能力	院内で使用する書類は指導を受けずに作成・運用できる
	院外で使用する書類は指導を受けて作成・運用できる

- ※1:カルテ監査・インシデント・アクシデント報告 実務編
- ※2:ポジショニング・MMSE・計画書作成～説明・備品レンタル 実務編
- ※3:屋外歩行・外泊訓練 実務編
- ※4:調理訓練・入浴訓練・家屋調査 実務編

期間別の目標	<p>第1期:職業人として最低限の基本事項を学習し、社会人として適切な行動がとれる</p> <p>第2期:アドバイスを受けながら業務を行い、日時業務において最低限のサービス提供ができる</p> <p>第3期:少ないアドバイスでも日時業務が支障なく遂行でき、最低限のサービス提供ができる</p> <p>第4期:不明な点を自己判断することなく、新入職員の見本となる日時業務が遂行できる</p>
--------	--

- 症例報告1 レジューメ 新患担当可否の判断基準として、メンター担当患者様の初期評価を実施し、その結果をまとめて報告する
- 症例報告2 パワポ 上半期担当症例の中で、メンターが選択した症例について発表する。STG設定・プログラム内容を重点的に評価する  
可能な限り入院～退院まで関わった症例とする。 ※現在担当している患者の悩み相談で終わらないこと
- 症例報告3 パワポ 1年間の担当症例の中で、メンターが選択した症例について発表する。LTG設定・プログラム変更・一連のプロセスについて評価する